



# **M9.1**

## **Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ**

«Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων»

Τμήματος  
Πληροφορικής

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ ΑΠΟ ΜΟΔΙΠ

### A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ

1. Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.1	Πολιτική Ποιότητας ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Στοχοθεσία Ποιότητας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
2. Σχεδιασμός, Δομή, Διαδικασία έγκρισης και Εφαρμογή του ΠΜΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.1	Απόφαση Συγκλήτου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Η προσαρμογή στο ν. 4957/2022 είναι σε εξέλιξη</i>
2.2	Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ (4957/2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Η προσαρμογή στο ν. 4957/2022 είναι σε εξέλιξη</i>
2.3	Οδηγός Σπουδών	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Περιγράμματα Μαθημάτων (Μ1) & Διπλωματικής Εργασίας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Διδακτικό Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα με βάση το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.7	Δυνατότητα Εργασιακής Εμπειρίας στους Φοιτητές/τριες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8	Σύνδεση Διδασκαλίας με Έρευνα	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
<b>3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, Διδασκαλία και Αξιολόγηση</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δ/Α</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
3.1	Αξιολόγηση Μαθημάτων & Διδασκόντων/ουσών	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Σημειώνεται ότι παρά τις προσπάθειες των διδασκόντων για συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση (μαθημάτων και διδασκόντων), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι επιφυλακτικοί και συχνά δεν προβαίνουν σε αξιολόγηση, ειδικά στις περιπτώσεις που υπάρχει σχετικά μικρός αριθμός φοιτητών ανά μάθημα, επικαλούμενοι λόγους “ταυτοποίησης”.
3.2	Λειτουργία Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Κανονισμός Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Μέθοδοι Διδασκαλίας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Κριτήρια & Μέθοδοι Αξιολόγησης Φοιτητών/τριων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Αποτίμηση Σπουδών του ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					

4. Επιλογή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Μεταπτυχιακών Σπουδών και Απονομή Διπλωμάτων		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.1	Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Κανονισμός Σπουδών	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Η προσαρμογή στο ν. 4957/2022 είναι σε εξέλιξη</i>
4.3	Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (εάν υφίσταται)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Κανονισμός Κινητικότητας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	Κανονισμός Ηλεκτρονικής Μάθησης (εφόσον το ΠΜΣ προβλέπει εξ αποστάσεως διδασκαλία)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7	Δίπλωμα & Παράρτημα Διπλώματος ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
5. Διδακτικό Προσωπικό		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5.1	Επιδόσεις Προσωπικού σε Επιστημονικό–Ερευνητικό και Διδακτικό Έργο	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Διαδικασίες & Κριτήρια Επιλογής Διδακτικού Προσωπικού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Κανονισμοί Εργασίας ή Συμβάσεις εργασίας – Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Πολιτική Υποστήριξης & Ανάπτυξης Προσωπικού ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					

6. Μαθησιακοί Πόροι & Φοιτητική Στήριξη		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.1	Υποδομές	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Υπηρεσίες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Ανθρώπινοι Πόροι	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Σχέδιο Αξιοποίησης Διδάκτρων (αν υπάρχουν δίδακτρα)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Μελέτη Βιωσιμότητας Λειτουργίας ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Υλικό για Φοιτητές/τριες (Ηλεκτρονικό – Έντυπο)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
7. Διαχείριση Πληροφοριών		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7.1	Συλλογή Δεδομένων (ΟΠΕΣΠ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος για συλλογή διοικητικών δεδομένων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Λοιπά Εργαλεία – Διαδικασίες για συλλογή Δεδομένων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Αναφορές Αποτελεσμάτων – Ανάλυση Πληροφοριών	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					

8. Δημόσια Πληροφόρηση		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
8.1	Ιστοσελίδα ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2	Δίγλωσση Ιστοσελίδα ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3	Πληρότητα Ιστοσελίδας (ελληνικά)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Βρίσκεται σε στάδιο ενημέρωσης
8.4	Πληρότητα Ιστοσελίδας (Αγγλικά)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Βρίσκεται σε στάδιο ενημέρωσης
8.5	Διαδικασία Συντήρησης/Ανανέωσης/Ενημέρωσης Ιστοσελίδας ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
9. Συνεχής Παρακολούθηση & Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση του ΠΜΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
9.1	Διεξαγωγή ετήσιας αξιολόγησης του ΠΜΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
10. Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση του ΠΜΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10.1	Υλοποίηση Συστάσεων τυχόν προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΜΣ ή ακαδημαϊκής μονάδας (αν υφίσταται)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Παρατηρήσεις					
<b>B. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ</b>					

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη Συνεδρίαση με αριθμό 45 και αφού έλαβε υπόψη:

- Το πρότυπο Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ
- Τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ
- Τα Ακαδημαϊκά Στατιστικά του ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ
- Τα Περιγράμματα Μαθημάτων (Μ1)
- Τις αξιολογήσεις των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών του ΠΜΣ
- Την Αποτίμηση σπουδών του ΠΜΣ
- Την ιστοσελίδα του ΠΜΣ
- Τα έγγραφα ίδρυσης του ΠΜΣ
- Την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ
- Τη συνεργασία με υπευθύνους του ΠΜΣ

### Προέβη

στην Εσωτερική Αξιολόγηση του ΠΜΣ «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ» του Τμήματος Πληροφορικής και κατέληξε στα ακόλουθα ευρήματα:

#### **B1. ΕΥΡΗΜΑΤΑ**

##### **B1.1. ΘΕΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ/ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**

Το Τμήμα Πληροφορικής του ΑΠΘ έχει καταρτίσει Πολιτική Ποιότητας για τα ΠΜΣ του, η οποία εναρμονίζεται με την Πολιτική Ποιότητας του ΑΠΘ. Η Πολιτική Ποιότητας προωθεί την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του ΠΜΣ, προωθεί το σκοπό και το αντικείμενό του, καθώς επίσης καταγράφει εκείνες τις διαδικασίες ποιότητας που έχουν ως τελικό σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του. Το ΠΜΣ έχει Στοχοθεσία Ποιότητας, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ. Το ΠΜΣ φρόντισε να διερευνήσει και να μελετήσει τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις εξελίξεις και τις πρόσφατες τάσεις στο διεθνές επιστημονικό γίγνεσθαι.

Το ΠΜΣ ήρθε σε επικοινωνία και έλαβε υπόψη τις γνώμες συνεργαζόμενων φορέων, φοιτητών/τριών και αποφοίτων στο σχεδιασμό του. Ο σχεδιασμός του προγράμματος λαμβάνει υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος και πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο συντεταγμένης διαδικασίας, προσδιορίζοντας ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, προσανατολισμό, ερευνητικό χαρακτήρα, επιστημονικούς στόχους κλπ. Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει οργανωθεί σύμφωνα με τις τελευταίες τάσεις στο επιστημονικό πεδίο και καλύπτει ευρύ φάσμα γνώσεων, δεν σημειώνεται επικάλυψη με τα μαθήματα του ΠΠΣ και τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ σχεδιάστηκαν σύμφωνα με το επίπεδο 7 του ΕΠΠ. Το ΠΜΣ προσανατολίζεται στην εμβάθυνση των γνώσεων, αφενός θα δώσει στους φοιτητές πολλαπλά και σημαντικά ερεθίσματα και αφετέρου θα τους εφοδιάσει με δεξιότητες και δυνατότητες, οι οποίες με τη σειρά τους θα ενισχύσουν τις προοπτικές απασχόλησής τους.

Το ΠΜΣ δίνει βάρος στην εφαρμογή της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας, αξιολογώντας τακτικά την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου (αναλύοντας τα ερωτηματολόγια των φοιτητών/τριών για την αξιολόγησή του). Το ΠΜΣ έχει καταγεγραμμένες τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών, έχοντας δημοσιεύσει εκ των προτέρων τα κριτήρια και τη μέθοδο αξιολόγησης αυτών. Επιπρόσθετα εξασφαλίζει επαρκή καθοδήγηση και υποστήριξη στους φοιτητές, ιδιαίτερα μέσα από το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και εφαρμόζει επίσημη διαδικασία για τη διαχείριση τυχόν φοιτητικών παραπόνων.

Το ΠΜΣ έχει μεριμνήσει ώστε να υπάρχουν και να είναι δημοσιευμένοι όλοι οι απαραίτητοι κανονισμοί, οι οποίοι ρυθμίζουν όλα τα θέματα από την έναρξη έως το πέρας των σπουδών, ενδεικτικά αναφέρονται διαδικασίες επιλογής, στάδια φοίτησης, λοιπές παρακολούθηση προόδου, όροι εκπόνησης εργασιών και γενικότερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών. Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενισχύει τη δημόσια πληροφόρηση, παρέχοντας χρήσιμες και απαραίτητες πληροφορίες για τη δραστηριότητά του σε μελλοντικούς και σημερινούς φοιτητές,τριες, αποφοίτους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.

Το Διδακτικό Προσωπικό διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, που καλλιεργούνται συνεχώς μέσω κατάλληλων δράσεων και πολιτικών. Η ακαδημαϊκή δραστηριότητα βασίζεται σε επαρκείς πόρους και μέσα. Υπάρχει η προσήκουσα αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, οι κατάλληλες κατηγορίες προσωπικού και γνώση των κατάλληλων γνωστικών αντικειμένων. Το ΠΜΣ προσφέρει στους φοιτητές/τριες το βέλτιστο δυνατό επίπεδο σπουδών και ενισχύει τη φοιτητο-κεντρική μάθηση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του συνόλου των φοιτητών. Σε αυτό το πλαίσιο σημαντικό ρόλο διαδραματίζει το υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό, και οι υπηρεσίες στήριξης που προσφέρει προς όλους τους φοιτητές/τριες.

Το ΑΠΘ έχει εγκαταστήσει και λειτουργεί τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα προκειμένου να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί τα δεδομένα των φοιτητών/τριών, του διδακτικού προσωπικού, της δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, της διδασκαλίας και της παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές/τριες. Τα δεδομένα αναλύονται, τροφοδοτούν το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας και αξιοποιούνται με αντικειμενικό σκοπό τη διαρκή βελτίωση του ΠΜΣ.

Η τακτική παρακολούθηση, οι προγραμματισμένες ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις και ο έλεγχος του ΠΜΣ, με τα λειτουργούντα πληροφοριακά συστήματα συνδράμουν στην



επίτευξη των στόχων, διασφαλίζουν τη διατήρηση του υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος και στη συνεχή βελτίωση του Προγράμματος.

**Πέραν των ανωτέρω, θετικά σημεία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:**

<b>B.1.1.1</b>	Διδακτικό προσωπικό υψηλού επιπέδου
<b>B.1.1.2</b>	Αναλογία φοιτητών - μελών ΔΕΠ
<b>B.1.1.3</b>	Επάρκεια/Κατάσταση εγκαταστάσεων
<b>B.1.1.4</b>	Επάρκεια/Σύγχρονος Εξοπλισμός
<b>B.1.1.5</b>	Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων
<b>B.1.1.6</b>	Συνεχής αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών
<b>B.1.1.7</b>	Συνεργασία διδακτικού προσωπικού & φοιτητών
<b>B.1.1.8</b>	Εξωστρέφεια
<b>B.1.1.9</b>	Λειτουργία θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
<b>B.1.1.10</b>	Λειτουργία διαδικασιών διαχείρισης παραπόνων-ενστάσεων
<b>B.1.1.11</b>	Ιστοσελίδα, πληρότητα πληροφοριών
<b>B.1.1.12</b>	Ιστοσελίδα, επικαιροποίηση πληροφοριών
<b>B.1.1.13</b>	Χρήση Μέσων Κοιν. Δικτύωσης/Δημοσιοποίηση πληροφοριών
<b>B.1.1.14</b>	Δομημένη πολιτική διασφάλισης ποιότητας
<b>B.1.1.15</b>	Περιβάλλον εργασίας/Ανάπτυξη προσωπικού
<b>B.1.1.16</b>	Σύνδεση του ΠΜΣ με τη βασική έρευνα & την προαγωγή της επιστήμης

<b>B.1.1.17</b>	Σύνδεση διδασκαλίας & έρευνας
<b>B.1.1.18</b>	Πολλαπλές μέθοδοι αξιολόγησης φοιτητών
<b>B.1.1.19</b>	Επίπεδο εκπαιδευτικού έργου
<b>B.1.1.20</b>	Διενέργεια Αποτίμησης Σπουδών
<b>B.1.1.21</b>	Διασύνδεση με αποφοίτους
<b>B.1.1.22</b>	Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς
<b>B.1.1.23</b>	Σύνδεση του ΠΜΣ με τη βασική έρευνα & την προαγωγή της επιστήμης
<b><u>B1.2. ΑΔΥΝΑΜΑ ΣΗΜΕΙΑ</u></b>	
<b>Ως «αδύναμα σημεία» μπορούν να αναφερθούν τα ακόλουθα:</b>	
<b>B.1.2.1</b>	Ευκαιρίες κινητικότητας - φοιτητές
<b>B.1.2.2</b>	Ευκαιρίες κινητικότητας - προσωπικό
<b><u>B1.3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</u></b>	
<p>Στο πλαίσιο της διαρκούς βελτίωσης του ΠΜΣ προτείνεται να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων, προκειμένου να διασφαλίζεται η βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτικής ποιότητας. Για την υλοποίηση των ανωτέρω ιδιαίτερο ρόλο διαδραματίζει η ενεργός συμμετοχή των εξωτερικών φορέων, καθώς και των φοιτητών και των αποφοίτων, μέσω συγκεκριμένων μηχανισμών ανατροφοδότησης.</p> <p>Η τήρηση των κανονισμών και η συστηματική τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών αποτελεί επίσης ένα σημαντικό πυλώνα της συνεχούς βελτίωσης. Το ΠΜΣ θα πρέπει διασφαλίζει ότι υλοποιούνται στο ακέραιο όλες οι υποχρεώσεις που πηγάζουν από τους σχετικούς κανονισμούς (ενδεικτικά αναφέρονται Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου,</p>	

Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων κ.α.) και να είναι σε θέση να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση προς τούτο (πλαίσιο εσωτερικής αξιολόγησης).

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ πρέπει να είναι πλήρης, στα ελληνικά και στα αγγλικά, και να επικαιροποιείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να δημοσιοποιεί και να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (αντικειμενικά και με σαφήνεια), τόσο σε φοιτητές/τριες (σημερινούς και μελλοντικούς), όσο και αποφοίτους και ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώνεται ότι πρέπει να παρέχεται δημόσια πληροφόρηση για την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων του ΠΜΣ.

Στο πλαίσιο των προληπτικών ενεργειών συνιστάται στο ΠΜΣ να μεριμνά ιδιαίτερα για το διδακτικό προσωπικό, παρέχοντας τις βέλτιστες συνθήκες απασχόλησης, ευκαιρίες για την επαγγελματική του εξέλιξη και ενθαρρύνοντας την ακαδημαϊκή δραστηριότητα και την ποιότητα του ερευνητικού έργου. Σημειώνεται ότι σχετικές ευκαιρίες ανάπτυξης των ικανοτήτων θα πρέπει να προσφέρονται στο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό, ο ρόλος του οποίου είναι ιδιαίτερα σημαντικός σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες στήριξης των φοιτητών. Για την επίτευξη των προηγούμενων πρέπει να ακολουθούνται σαφείς και διαφανείς διαδικασίες. Καθ' όλη τη διάρκεια του ΠΜΣ θα πρέπει να διασφαλίζεται (σε προγραμματισμένη και μακροχρόνια βάση) η επάρκεια των πόρων, των υποδομών και των υπηρεσιών για τη μάθηση και την υποστήριξη των φοιτητών.

Το ΠΜΣ θα πρέπει να δώσει επίσης έμφαση στη συλλογή και ανάλυση των στοιχείων, που θα του επιτρέπουν τη διασφάλιση του επιπέδου ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και τη διατήρηση ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές/τριες. Τονίζεται ότι η εξέταση του ΠΜΣ (καθώς και τυχόν αναθεώρηση) πρέπει να πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών και άλλων ενδιαφερόμενων μερών. Η τακτική παρακολούθηση και ιδίως η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση αποτελεί σημαντικό εργαλείο στη διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης του ΠΜΣ στα νέα στοιχεία. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει διαφορετικές παραμέτρους, ενδεικτικά:

- Στόχοι, περιεχόμενο και δομή του προγράμματος σπουδών και των προσφερόμενων γνώσεων
- Μεταβαλλόμενες ανάγκες κοινωνίας
- Αποτίμηση φόρτου εργασίας
- Ικανοποίηση φοιτητικών προσδοκιών και αναγκών
- Μαθησιακό περιβάλλον και υποστηρικτικές υπηρεσίες
- Επαγγελματική εξέλιξη αποφοίτων

κλπ, η παρακολούθηση των οποίων επιτρέπουν αφενός τη διατήρηση ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού περιβάλλοντος και αφετέρου στην επίτευξη της συνεχούς βελτίωσης του Προγράμματος.

**Ειδικότερα προτείνονται:**

<b>B.1.3.1</b>	Ενίσχυση διδακτικού προσωπικού	
<b>B.1.3.2</b>	Βελτίωση επικοινωνίας/συνεργασίας με ενδιαφερόμενους φορείς	
<b>B.1.3.3</b>	Ενίσχυση συστηματικής ανατροφοδότησης από φοιτητές	
<b>B.1.3.4</b>	Ενίσχυση διασύνδεσης με αποφοίτους	
<b>B.1.3.5</b>	Ενίσχυση συλλογής δεδομένων σε σχέση με απόφοιτους (επαγγ. εξέλιξη)	
<b>B.1.3.6</b>	Βελτίωση επάρκειας/κατάστασης εγκαταστάσεων	
<b>B.1.3.7</b>	Ενίσχυση κινητικότητας - φοιτητές	
<b>B.1.3.8</b>	Ενίσχυση κινητικότητας - προσωπικό	
<b>Αρμόδια/ος υπάλληλος ΜΟΔΙΠ:</b>		Πολυξένη Πουτιού
<b>Αρμόδιο μέλος Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας:</b>		Καθ. Κωνσταντίνος Παπαζάχος
<p><b>Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας – Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας</b></p> <p><b>Γεώργιος Τζέτζης</b> <b>Καθηγητής Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού</b></p>		<p><b>Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</b></p> <p>Αλεξάνδρα Τζανεράκη</p>

