



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Σεπτεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3606

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1428

**Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(Συνεδρίαση 2958)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

2. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό:

α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ. Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και

β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ. Β'/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

3. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό:

α) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114),

β) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα» και

γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ. Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστο-

τελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 300/21-2-2018).

6. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 29328/10-7-2018 (ΦΕΚ 3605/τ. Β'/24-8-2018) ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο: «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την 108075/Ζ1/3-7-2019 (ΦΕΚ 432/Υ.Ο.Δ.Δ./5-7-2019) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-9-2019 έως 31-8-2022.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός - Γνωστικό Αντικείμενο

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΠΜΣ «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου σπουδών σε εξειδικευμένα θέματα προηγμένων διαδραστικών τεχνολογιών λογισμικού και υλικού. Το πρόγραμμα προσφέρει ένα προσεκτικά επιλεγμένο σύνολο αντικειμένων, που ανταποκρίνεται στον προαναφερόμενο σκοπό μέσω μιας ισορροπημένης προσέγγισης, που συνδυάζει την εμπάθунση στις επιστημονικές θεμελιώσεις, στη συστηματική σχεδίαση των διαδραστικών συστημάτων και στην πρακτική άσκηση μέσα από την ενασχόληση με ρεαλιστικά προβλήματα σχεδίασης και υλοποίησης.

Ο σκοπός του ΠΜΣ εκπληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (στη συνέχεια «ΜΔ εργασία») σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα που εγγυώνται την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

## ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο όρος «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» αναφέρεται σε αντικείμενα της Πληροφορικής που συγκλίνουν στη σχεδίαση και την ανάπτυξη διαδραστικών τεχνολογικών συστημάτων, δηλ. συστημάτων στα οποία δίνεται έμφαση στην αλληλεπίδραση, αντί για τους αλγορίθμους. Τα διαδραστικά (interactive) συστήματα βρίσκονται σε διαρκή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους και αυτοματοποιούν απλές ή πιο σύνθετες διεργασίες, ενώ συχνά περιλαμβάνουν στον κύκλο επεξεργασίας τους ως χρήστη τον άνθρωπο. Τέτοια συστήματα απαντώνται σήμερα π.χ. μέσα στο σπίτι ή στο αυτοκίνητο (ενσωματωμένα συστήματα), στις πόλεις (smart cities) ή και σε παγκόσμια κλίμακα (κυβερνοφυσικά συστήματα, διαδίκτυο των αντικειμένων). Η μετατόπιση της εστίασης από τους αλγορίθμους στη διάδραση είναι συνέπεια εξελίξεων στην αρχιτεκτονική συστημάτων, καθώς και στην τεχνολογία λογισμικού και υλικού. Η ευρεία διάδοση τεχνολογιών για φορητούς και κινητούς υπολογισμούς, τεχνολογιών αλληλεπίδρασης ανθρώπου - μηχανής και των διαρκώς αναπτυσσόμενων συνεργατικών τεχνολογιών, επανακαθορίζει συνεχώς την καθημερινότητα και τις εξελίξεις στην ψηφιακή οικονομία. Οι σχεδιαστικές προκλήσεις είναι ανάλογες του βαθμού πολυπλοκότητας και περιλαμβάνουν - μεταξύ άλλων - την κατανόηση της πολυτροπικής (multimodal) διάδρασης μεταξύ χρήστη - μηχανής, την αντιμετώπιση της ετερογένειας με ανοιχτές τεχνολογίες (π.χ. Arduino και Contiki OS), τη συσχεδίαση υλικού/λογισμικού, την ασφάλεια και την αξιοπιστία, την ανάλυση των δεδομένων περιβάλλοντος μέσω στατιστικού προγραμματισμού, τη βελτιστοποίηση της αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων ως προς την κατανάλωση πόρων και τον έλεγχο των διεργασιών, αλλά και τη σχεδίαση έξυπνων διαδραστικών τεχνολογιών μάθησης για κοινωνικά συστήματα διάδρασης με εφαρμογές στη γνώση και στην εκπαίδευση.

Στους φοιτητές του ΠΜΣ θα προσφερθούν: (α) μια ευρεία επισκόπηση της διεπιστημονικής περιοχής που αφορά τα διαδραστικά συστήματα, αυτά δηλαδή που ενσωματώνουν την αλληλεπίδραση ανθρώπου - μηχανής (Human Computer Interaction) ή/και τη συνεχή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους, (β) μια βαθιά εξειδίκευση στις τεχνολογικές πτυχές, υλικό και λογισμικό τους και (γ) γνώση σχετικά με το θεωρητικό υπόβαθρο διαδραστικών τεχνολογιών και (δ) εξοικείωση με τον σχεδιασμό διαδραστικών τεχνολογιών, τις εφαρμογές τους και την αξιολόγησή τους.

Οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος θα μπορούν να απασχοληθούν ως:

- Δημιουργοί διαδραστικών τεχνολογιών (developers).
- Σχεδιαστές ενσωματωμένων συστημάτων, κινητών διεπαφών και εφαρμογών του διαδικτύου των αντικειμένων.
- Τεχνικοί διευθυντές (technical leads/directors) έργων πληροφορικής.
- Σχεδιαστές διάδρασης (interaction designers).
- Ειδικοί σε εμπειρία χρήστη (UX specialists).
- Ερευνητές/Διαδακτορικοί φοιτητές σε θέματα διαδραστικών τεχνολογιών (Researchers - PhD students).

• Διευθυντές έργων σε εταιρείες πληροφορικής ή μέσων ενημέρωσης (project manager in the broad IT and media industries).

## Άρθρο 2

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017)

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος: είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής: έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Συνέλευση Τμήματος είναι αρμόδια για την έγκριση εισηγήσεων και προτάσεων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τη συγκρότηση των οργάνων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, την απονομή των μεταπτυχιακών τίτλων, την έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού του έργου της Επιτροπής Ερευνών του Α.Π.Θ. που αφορά στην υποστήριξη του ΠΜΣ και τα σχετικά οικονομικά θέματα. Η Συνέλευση Τμήματος επιλαμβάνεται για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα Κανονισμό.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής: ΣΕΜΣ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο ΠΜΣ και εκλέγονται από τη Συνέλευση Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ. Κάθε χρόνο η ΣΕΜΣ αξιολογεί για την προσφορά του το ΠΜΣ με βάση τα πραγματικά δεδομένα (π.χ. αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών, οικονομική βιωσιμότητα). Η ΣΕΜΣ είναι επίσης αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως ενδεικτικά αναφέρεται ακολούθως:

1. Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του ΠΜΣ και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος σχετικώς με

ί. τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,

ii. την κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων,

iii. τις προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων,

iv. κάθε άλλη λειτουργική διευθέτηση.

2. Εξετάζει τον κατάλογο επιλογής των εισακτέων στο ΠΜΣ όπως έχει διαμορφωθεί από την Επιτροπή Επιλογής και εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση Τμήματος.

3. Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις της Συνέλευσης των μελών ΔΕΠ του αρμόδιου Τομέα ως προς τα προσφερό-

μενα μαθήματα στο ΠΜΣ και την ανάθεση διδακτικού έργου και εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση Τμήματος.

4. Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του ΠΜΣ.

5. Εισηγείται διά του Διευθυντού στη Συνέλευση Τμήματος σχετικώς με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΠΜΣ.

6. Καταθέτει και εισηγείται δια του Δ.Μ.Σ. στη Συνέλευση Τμήματος για έγκριση:

- i. τον οικονομικό απολογισμό για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος μέσα στον επόμενο Σεπτέμβριο κάθε έτους και
- ii. τον προϋπολογισμό του επόμενου ακαδημαϊκού έτους μέσα στον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

7. Αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία της έχει εκχωρηθεί η εκάστοτε αρμοδιότητα από τη Συνέλευση Τμήματος.

8. Γραμματέας της Σ.Ε.Μ.Σ. ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕΜΣ με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ (άρθρο 44, παρ. 2 του ν. 4485/2017).

IV. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ: είναι μέλος της ΣΕΜΣ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής ΠΜΣ εισηγείται στη ΣΕΜΣ ή απ' ευθείας στη Συνέλευση Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Η θητεία του αρχίζει την πρώτη (1η) Σεπτεμβρίου κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του ν. 4485/2017, στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

V. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017.

VI. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017).

VII. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, αρμόδια για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών μεταξύ των υποψηφίων.

VIII. Συγκροτείται Γραμματεία του ΠΜΣ για την υποστήριξή του. Κάθε Επιτροπή ή άλλη δραστηριότητα, που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ.

### Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του ν. 4485/2017)

Στο ΠΜΣ «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» γίνονται δεκτοί για απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής: Δ.Μ.Σ.) πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής (Informatics) ή πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών με ισχυρό υπόβαθρο στην Πληροφορική, πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (π.χ. Φυσικής (Physics), Μαθηματικών (Mathematics), Χημείας (Chemistry) κ.λπ.) ή αντίστοιχων και ισότιμων τμημάτων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή συναφών τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οπότε υποβάλλεται και η αντίστοιχη βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών με υπόβαθρο Πληροφορικής σε ποσοστό 5% επιπλέον του αριθμού των εισακτέων με τα ίδια αξιολογικά κριτήρια.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και νυν φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο της υποχρεωτικής φοίτησης και αναμένεται να αποκτήσουν το πτυχίο τους μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο ΠΜΣ.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα Πληροφορικής, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος εφόσον ο τίτλος σπουδών τους είναι συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ κατά την έννοια της 1ης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

Αίτηση υποψηφιότητας δεν μπορεί να γίνει δεκτή από υποψήφιο/-α του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Πτυχιούχοι που δεν διαθέτουν το αναγκαίο γνωστικό υπόβαθρο σε σχέση με το αντικείμενο του ΠΜΣ δύνανται να υποβάλλουν υποψηφιότητα για να επιλεγούν ως μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες υπό τον όρο ότι σε διάστημα που δε θα υπερβαίνει τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα θα προσκτήσουν τις απαιτούμενες βασικές γνώσεις παρακολουθώντας με επιτυχία προσφερόμενα μαθήματα στα πλαίσια του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Πληροφορικής του Α.Π.Θ. Τα μαθήματα αυτά ανά υποψήφιο καθορίζονται από τη ΣΕΜΣ μετά από εισήγηση διδασκόντων του ΠΜΣ (μελών ΔΕΠ του Τμήματος) και εγκρίνονται από τη Συνέλευση Τμήματος.

### Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

#### ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ ανά διδάσκοντα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 8 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Ο μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ σε σχέση και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και των διδασκόντων για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο επίσης σε 60 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η ΣΕΜΣ του ΠΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για:

- Τα προσόντα των υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Το χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο και την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
- Το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και πρόσκλησης σε συνέντευξη.

• Την προθεσμία εγγραφών.

Η ΣΕΜΣ επικουρείται από Επιτροπή Επιλογής ( στο εξής ΕΕ) που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ και ορίζονται με απόφαση της ΣΕΜΣ. Η ΕΕ πραγματοποιεί τις προσωπικές συνεντεύξεις, εισηγείται στη ΣΕΜΣ τη συνολική βαθμολογία κάθε φοιτητή και υποβάλλει σχετικούς καταλόγους κατάταξης όλων των υποψηφίων.

Το μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ που επικουρεί τη ΣΕΜΣ φροντίζει για την:

- Έγκαιρη διάθεση των ηλεκτρονικών εγγράφων από την ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Διεκπεραίωση της (έντυπης ή ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας που σχετίζεται με την υποβολή υποψηφιοτήτων (παραλαβή, αποστολή εντύπων).
- Συλλογή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων εγγράφων σ' αυτές και την προώθηση τους στη ΣΕΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους είναι:

1. Αίτηση (έντυπη, διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Τμήματος).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (όπου απαιτείται).
5. Φωτοαντίγραφο τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
6. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και/ή μεταπτυχιακών σπουδών.
7. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους Έλληνες υποψηφίους ή της Ελληνικής για τους αλλοδαπούς υποψηφίους (Lower, Proficiency κ.λπ., για αλλοδαπούς πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας).
8. Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων (αν υπάρχουν).
9. Δύο (2) ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας ατόμων που μπορούν να δώσουν συστατικές επιστολές για τον υποψήφιο.

10. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας/Διαβατηρίου.
11. Δύο (2) φωτογραφίες.

Για τη συμμετοχή των φοιτητών που είναι στο προπτυχιακό επίπεδο σπουδών στη διαδικασία επιλογής, αντί αντιγράφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής των υποψηφίων αυτών θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου με την προϋπόθεση ότι έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται από τον παρόντα ΚΛ.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών που προσβλέπουν σε Δ.Μ.Σ. γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η ποιότητα της αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου με έμφαση στις επιδόσεις του στα μαθήματα τα συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, με συντελεστή βαρύτητας 40%. Ο ελάχιστος βαθμός του πτυχίου προπτυχιακών σπουδών πρέπει υποχρεωτικά να είναι ή να ισοδυναμεί με το βαθμό έξι (6.0) της κλίμακας 0-10.

2. Ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.

3. Η γλωσσομάθεια του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 5%.

• Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον Β2 και αποδεικνύεται από με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

• Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

• Η γενική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 10%.

• Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη, η αξιολόγηση του βιογραφικού του υποψηφίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συνυποψηφίων του με συντελεστή βαρύτητας 25%.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης από την ΕΕ, η ΣΕΜΣ κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση Τμήματος. Η Συνέλευση Τμήματος επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους στο ΠΜΣ (επιτυχόντες) καθώς και τους επιλαχόντες. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται μέχρι πέντε (5) ισοβαθμήσαντες. Ο τελικός επικυρωμένος πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων

ντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι εισακτέοι στο ΠΜΣ «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού», για απόκτηση Δ.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός τακτής προθεσμίας που αναφέρεται ρητώς στην πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Α.Π.Θ.

#### Άρθρο 5

#### Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

(άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

#### ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται κατ'ελάχιστον τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, ενώ ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα. Πάροδος του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος, προβλέπονται δύο περίοδοι εξαμήνων («ακαδημαϊκά εξάμηνα») ως εξής:

Α) Χειμερινό εξάμηνο

Β) Εαρινό εξάμηνο.

#### ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τον Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με εισήγηση της ΣΕΜΣ, η Συνέλευση Τμήματος ορίζει το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα προσφερθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων και αποφασίζει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους διδάσκοντές του.

Επίσης εγκρίνει το «Πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» («ΠεξΑΕ») του ΠΜΣ δηλ. τη μορφή και το ποσοστό διδασκαλίας που θα προσφερθεί από απόσταση σύμφωνα με τις εισηγήσεις των διδασκόντων (η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7 του παρόντος ΚΛ).

Η παρακολούθηση των παραδόσεων, εργαστηρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες υπογράφουν σχετικό παρουσιολόγιο κατά την παρακολούθησή. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα:

Α) Είναι εξαμηνιαία (προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο) και περιλαμβάνουν 3 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαία.

Β) Περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Γ) Περιλαμβάνουν οπωσδήποτε εκπόνηση μίας τουλάχιστον εργασίας (μπορεί και περισσότερες κατ'επιλογή του διδάσκοντος) ενώ ακόμη μπορεί να προβλέπουν: φροντιστήρια, εργαστήρια και ασκήσεις ώστε ο διδακτικός φόρτος να ανέρχεται συνολικά σε 7,5 ECTS.

Δ) Μπορούν να προσφέρονται από απόσταση με μεθόδους που περιγράφονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού και μέσα στο πλαίσιο των περιορισμών του 35% που προβλέπει ο ν. 4485/2017.

Ε) Τεκμήριο για την υλοποίηση ωρών διδασκαλίας είναι τα υπογεγραμμένα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες και τον διδάσκοντα παρουσιολόγιο ή άλλα τεκμήρια που μπορεί να θεσμοθετήσει η ΣΕΜΣ του ΠΜΣ.

Στ) Οι εξετάσεις διενεργούνται σε χρονικό διάστημα δύο (2) εβδομάδων ανά εξάμηνο. Μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια που δεν παρακολούθησε τουλάχιστον το 70% των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος, αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού και του καταχωρίζεται βαθμός μηδέν (0) στο σχετικό μάθημα.

#### ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία αποφασίζεται από τη ΣΕΜΣ, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και δηλώνουν στη Γραμματεία τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή την μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία που θα ξεκινήσουν ή που θα συνεχίσουν να εκπονούν. Η δήλωση μαθημάτων ή/και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επέχει τη θέση της αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού των τελών φοίτησης.

Σε κάθε εξάμηνο, ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων του ΠΜΣ, στα οποία μπορεί να εγγραφεί ένας φοιτητής, είναι τέσσερα (4) συν ενδεχομένως προπτυχιακά μαθήματα που προσφέρονται στο τρέχον εξάμηνο (και έχουν ανατεθεί σύμφωνα με την τελευταία παράγραφο του άρθρου 3 του παρόντος ΚΛ).

Με έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια του ΠΜΣ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα σε ισότιμα και αντίστοιχα ΠΜΣ αλλοδαπής ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι περισσότερα από 2 συνολικά στη διάρκεια των σπουδών και επιλέγονται επιπλέον των μαθημάτων του ΠΜΣ. Στην απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος συνεκτιμώνται οι γνώμες του διδάσκοντος του οικείου μαθήματος.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζει η ΣΕΜΣ και ανακοινώνεται ένα (1) μήνα πριν την έναρξή τους. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

#### ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. μέχρι 12 μήνες με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος μόνο για αποδεδειγμένα και αιτιολογημένους σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Η διάρκεια αναστολής σπουδών δεν προσμετράται στον συνολικό χρόνο φοίτησης του ΠΜΣ. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια χάνει την φοιτητική ιδιότητα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (114Α') η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες (που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα) η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Για τη χορήγηση δυνατότητας μερικής φοίτησης η Συνέλευση Τμήματος καθορίζει το είδος της

εγγράφου βεβαίωσης που πρέπει να προσκομίσει ο/η φοιτητής/-τρια. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) για τις οποίες αποφασίζει Συνέλευση Τμήματος.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευση Τμήματος (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας).

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση Τμήματος μετά από πρόταση της ΣΕΜΣ, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Ενδεικτικά λόγοι διαγραφής θα μπορούσαν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα ΚΛ, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του/της ίδιου/-ας του μεταπτυχιακού/-κής φοιτητή/τριας.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται από τον Κανονισμό ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Πληροφορικής οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

#### Άρθρο 6

##### Τέλη Φοίτησης

(άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

#### ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Προβλέπονται τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο, όπως αυτά καθορίζονται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ 3605/τ. Β' /24-8-2018). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στη Σύγκλητο την αναπροσαρμογή των τελών φοίτησης εντός του ανώτατου ορίου που προσδιορίζει το ΦΕΚ ίδρυσης. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται

με την έναρξη κάθε εξαμήνου και την ανανέωση εγγραφής, ενώ οι μετα-πτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τους σε ημερομηνίες και με τρόπο που θα ορίζεται στην ανωτέρω απόφαση.

#### ΑΠΑΛΛΑΓΗ

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος (άρθρο 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης και ο παρών Κανονισμός συμμορφώνεται με τις εκάστοτε αποφάσεις αυτές.

Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, η επιλογή τους προς απαλλαγή γίνεται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

#### Άρθρο 7

##### Πρόγραμμα Σπουδών - ΜΔ Εργασία -

Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση - Έλεγχος Γνώσεων (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα βασικά στοιχεία του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ έχουν ως εξής:

1. Ειδικεύσεις: Δεν υπάρχουν ειδικεύσεις, πρόκειται για ενιαίο πρόγραμμα.
2. Γλώσσα διδασκαλίας: Ελληνική ή και Αγγλική (μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντος και έγκριση από τη ΣΕΜΣ του ΠΜΣ).
3. Πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος: 7,5 ECTS.
4. Πιστωτικές μονάδες διπλωματικής εργασίας: 30 ECTS.
5. Συνολικές πιστωτικές μονάδες του ΠΜΣ:  $(8 \times 7,5) + 30 = 90$  ECTS.
6. Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια πλήρους φοίτησης στο ΠΜΣ κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου αποτιμάται σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).
7. Ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων:
  - 1ο Εξάμηνο (Χειμερινό): Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

α/α	ΤΙΤΛΟΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	ΤΙΤΛΟΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	ECTS
1	Ανοιχτές Τεχνολογίες Υλικού/ Λογισμικού	Software/Hardware Open Technologies	7,5
2	Διαδίκτυο των Αντικειμένων	Internet of Things	7,5
3	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή	Human-Computer - Interaction	7,5
4	Συνεργατικές Τεχνολογίες	Collaborative Technologies	7,5

2ο Εξάμηνο (Εαρινό): Όλα τα μαθήματα είναι επιλογής. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες επιλέγουν 4 από τα προσφερόμενα μαθήματα

α/α	ΤΙΤΛΟΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	ΤΙΤΛΟΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	ECTS
1	Ασφάλεια λογισμικού και υπολογιστικών συστημάτων	Systems software security	7,5
2	Τεχνικές Βελτιστοποίησης	Optimization Techniques	7,5
3	Συσχεδίαση Υλικού/ Λογισμικού	Software/Hardware Co-Design	7,5
4	Φορητές-κινητές τεχνολογίες	Mobile and portable technologies	7,5
5	Στατιστικός προγραμματισμός	Statistical programming	7,5
6	Διοίκηση έργων πληροφορικής	IT Project management	7,5
7	Ανάλυση δεδομένων μάθησης	Learning analytics	7,5
8	Σοβαρά Παιχνίδια	Serious Games	7,5

1. Για την παρακολούθηση μαθημάτων επιλογής ορίζεται ως μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών τα 20 άτομα ανά μάθημα. Σε περίπτωση που περισσότεροι από 20 φοιτητές/-τριες δηλώσουν ένα μάθημα ως επιλογή τότε οι φοιτητές/-τριες επιλέγονται με βάση τη χρονική σειρά της δήλωσης (όσοι το δήλωσαν νωρίτερα) μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός 20.

8. Οι βαθμοί επιτυχίας φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα αναφέρονται στην κλίμακα 0-10 με ακρίβεια μισής μονάδας. Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) τόσο για τα μεταπτυχιακά μαθήματα ή για τυχόν προπτυχιακά μαθήματα όσο και για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

9. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οκτώ (8) μαθήματα: τα 4 υποχρεωτικά του πρώτου εξαμήνου και τα 4 επιλογής του δεύτερου εξαμήνου. Επίσης υποχρεούται να εκπονήσει την μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο τρίτο (ή επόμενο) εξάμηνο κατ' επιλογή του και εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση των 8 μαθημάτων.

10. Οι πρωτοετείς φοιτητές που εμπíπτουν στη ρύθμιση του άρ. 3 του παρόντος ΚΛ, οφείλουν να περατώ-

σουν επιτυχώς τα σχετικά μαθήματα στο πρώτο έτος σπουδών τους.

#### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ (ΜΔ) ΕΡΓΑΣΙΑ

11. Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ. 4 του ν. 4485/2017), η ΣΕΜΣ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ου σα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πυσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν κάθε ακαδημαϊκό έτος οι διδάσκοντες του ΠΜΣ και είναι σχετική με το επιστημονικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

12. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ( στο εξής: ΜΔ εργασία) μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η ΜΔ εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (π.χ. ασθένεια, παραίτηση), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευση Τμήματος.

13. Η ΜΔ εργασία εκπονείται εντός του 3ου ή ανώτερου εξαμήνου σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν το θέμα που επέλεξαν στη Γραμματεία του ΠΜΣ και η δήλωση αυτή επέχει τη θέση της αίτησης ανανέωσης εγγραφής για το 3ο εξάμηνο σπουδών και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού των διδάκτρων.

14. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της ΜΔ εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα οκτώ (8) μαθήματα του ΠΜΣ.

15. Οι ΜΔ εργασίες υποβάλλονται και εξετάζονται οπωσδήποτε τουλάχιστον 12 εβδομάδες μετά την έναρξη εκπόνησής τους. Ως έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θεωρείται η πρώτη ημέρα του εξαμήνου στο οποίο έγινε για πρώτη φορά δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας από τον/την φοιτητή/-τρια στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

16. Το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορεί να εξεταστεί μια ΜΔ εργασία σε κάθε εξάμηνο καθορίζεται με απόφαση της ΣΕΜΣ σε σχέση και με τις ημερομηνίες ορκωμοσίας των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Κατόπιν της έγκρισης της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

17. Η ΜΔ εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην αγγλική γλώσσα, εκτός από τις περιπτώσεις που ο επιβλέπων κρίνει διαφορετικά, οπότε

η ΜΔ εργασία συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

18. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο χρονικό πλαίσιο του εξαμήνου εκπόνησης της ο/η/φοιτητής/-τρια κάνει ανανέωση εγγραφής συνοδευόμενη κάθε φορά από καταβολή του αντίστοιχου ποσού των διδάκτρων και για κάθε επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο ως «συνέχιση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» πάντοτε μέσα στο μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα σπουδών (συνολικά πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα).

19. Άριστη (βαθμός δέκα [10]) θεωρείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που περιέχει δημοσιευμένο ή υποβληθέν προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή συνέδριο πρωτότυπο ερευνητικό ή τεχνολογικό έργο.

20. Οι τεχνικές λεπτομέρειες συγγραφής της ΜΔ εργασίας (π.χ. γραμματοσειρά, οργάνωση περιεχομένων, αριθμός αντιτύπων εφόσον τυπωθεί, κ.λπ.) καθορίζονται με βάση σχετικό αρχείο υπόδειγμα (template) που επιμελούνται μέλη ΔΕΠ του ΠΜΣ μετά από ανάθεση από τη ΣΕΜΣ.

#### ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το ΠΜΣ αξιοποιεί τη δυνατότητα που προσφέρει ο νόμος για εξ αποστάσεως διδασκαλία για δύο βασικούς λόγους:

Α) Οι σύγχρονες διαδραστικές τεχνολογίες στην εκπαίδευση προσφέρουν τη δυνατότητα για ποιοτική εξ αποστάσεως εκπαίδευση και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες του ΠΜΣ θα πρέπει να γνωρίζουν τις διαδραστικές αυτές τεχνολογίες ως μέρος των σπουδών τους αλλά και να έχουν την εμπειρία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς αυτή θα αποτελέσει σημαντικό μηχανισμό διάβίου κατάρτισης τους στη διάρκεια της καριέρας τους.

Β) Πολλές τεχνολογικές δεξιότητες (π.χ. προγραμματισμός) μπορούν να διδαχθούν από απόσταση με την τεχνολογία του ψηφιακού εκπαιδευτικού βίντεο δίνοντας την ευκαιρία στον/στην φοιτητή/-τρια να μελετήσει σε βάθος το αντικείμενο επαναλαμβάνοντας πολλές φορές το εκπαιδευτικό βίντεο. Επίσης το ψηφιακό εκπαιδευτικό βίντεο αναμένεται να μειώσει το κόστος εκπαίδευσης καθώς μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί για την επιμόρφωση/κατάρτιση και άλλων μαθησιακών πληθυσμών (πχ. εργαζόμενοι που ενδιαφέρονται για κατάρτιση σε συγκεκριμένο θέμα).

Για την εξ αποστάσεως διδασκαλία στο ΠΜΣ ισχύουν τα εξής:

1. Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος είναι  $3 \times 13 = 39$  ώρες και επομένως το ανώτατο όριο (35%) ωρών διδασκαλίας εξ αποστάσεως θα είναι 13 ώρες ανά μάθημα. Επομένως ο φοιτητής θα διδάσκεται εξ αποστάσεως κατ' ανώτατο όριο  $4 \times 13 = 52$  ώρες ανά εξάμηνο.

2. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ που ενδιαφέρονται να προσφέρουν μαθήματα από απόσταση θα πρέπει να έχουν υποβάλει έγκαιρα (πριν την αρχή του εξαμήνου) προς τη ΣΕΜΣ του ΠΜΣ αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος τους όπου να φαίνεται σαφώς το ποσοστό διδακτικών ωρών και του εργασιακού φόρτου των φοιτητών/-τριών (ECTS) που αντιστοιχούν στην εξ απο-

στάσεως εκπαίδευση. Ένα μάθημα θα μπορεί να προσφέρεται μερικώς από απόσταση υιοθετώντας κάποιο ή συνδυασμό μοντέλων εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αυτά που περιγράφονται στη συνέχεια του παρόντος άρθρου.

3. Η ΣΕΜΣ αξιολογεί τις προτάσεις με βάση την πρακτική εφαρμοσιμότητά τους σε σχέση και με τους πόρους και υποδομή του ΠΜΣ και εγκρίνει ή απορρίπτει την πρόταση πάντοτε με την προϋπόθεση πως ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας εξ αποστάσεως που θα εγκριθεί δεν θα υπερβαίνει το 35% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας που προβλέπει ο ν. 4485/2017 και όπως αυτό το ποσοστό υπολογίζεται στο παραπάνω σχετικό εδάφιο 1 του παρόντος άρθρου.

4. Εάν οι αιτήσεις για εξ αποστάσεως διδασκαλία υπερβαίνουν το προβλεπόμενο όριο του 35% τότε η ΣΕΜΣ κατατάσσει τις προτάσεις αξιολογικά με βάση κριτήρια ωριμότητας της πρότασης ή άλλα που θα θέσει η ΣΕΜΣ με κριτήριο την καλή και αποδοτική υλοποίηση του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ. Θα ληφθούν υπόψη επίσης -αν υπάρχουν- αξιολογήσεις φοιτητών από προηγούμενη προσφορά εκπαίδευσης από απόσταση του κάθε διδάσκοντος.

Τα μοντέλα εξ αποστάσεως διδασκαλίας που μπορούν να ακολουθήσουν οι διδάσκοντες του ΠΜΣ (χωρίς να αποκλείονται και άλλα) είναι τα εξής:

Α) Μοντέλο «σάντουιτς»: το μάθημα οργανώνεται εναλλάσσοντας συνεδρίες «δια ζώσης» διδασκαλίας και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Π.χ. μία συνεδρία στην έναρξη του μαθήματος (αρχή του εξαμήνου), στη συνέχεια εκπαίδευση από απόσταση (με χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μέσων, όπως: τηλε-συνεδρίες, ανάπτυξη συνεργατικών εργασιών με υποστήριξη wiki, συζητήσεις σε forum ή chat, κ.λπ.), επόμενη συνεδρία διά ζώσης στη μέση του εξαμήνου, στη συνέχεια και πάλι εκπαίδευση από απόσταση και τέλος ολοκλήρωση με μία τελική συνεδρία δια ζώσης.

Β) Μοντέλο MOOC: ο διεθνής όρος «MOOC (Massive Open Online Courses)» στα ελληνικά: «Μαζικά Ανοικτά Διαδικτυακά Μαθήματα») αναφέρεται σε διαδικτυακά μαθήματα με τη χρήση ψηφιακού εκπαιδευτικού βίντεο. Ο διδάσκων ενός μαθήματος αναπτύσσει ψηφιακό εκπαιδευτικό βίντεο σχετικό με ενότητα του μαθήματος του και το καθιστά προσβασιμο στους φοιτητές/-τριες μέσω του ιστοτόπου του ΠΜΣ με τη μορφή MOOC (δηλ. συνοδευόμενο από ασκήσεις και εργασίες σχετικές με το αντικείμενο που παρουσιάζει το εκπαιδευτικό βίντεο). Ένα «παραδοσιακό» μάθημα μπορεί να προσφερθεί εξ ολοκλήρου ως MOOC ή ένα μικρότερης διάρκειας MOOC να αποτελέσει τμήμα ενός «παραδοσιακού» μαθήματος.

Σε κάθε περίπτωση ο διδάσκων θα πρέπει στην πρότασή του προς τη ΣΕΜΣ να αποτιμά τεκμηριωμένα τις διδακτικές ώρες και τον εργασιακό φόρτο των φοιτητών/-τριών (ECTS) που αντιπροσωπεύει η επιτυχής ολοκλήρωση του μοντέλου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που προτίθεται να υλοποιήσει.

#### ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με συνδυασμό: «παραδοσιακής» μορφής («δια ζώσης») γραπτές



ή προφορικές εξετάσεις και οπωσδήποτε εκπόνηση μίας τουλάχιστον ή και περισσότερων κατάλληλων εργασιών κατά την κρίση του διδάσκοντος.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν εξετασθεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν άρθρο και έχουν εκπονήσει επιτυχώς ΜΔ εργασία εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας που προβλέπεται από τον παρόντα ΚΛ.

3. Τα διπλώματα Δ.Μ.Σ. απονέμονται κάθε χρόνο κατά τις ημερομηνίες ορκωμοσίας των προπτυχιακών φοιτητών.

4. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή απέτυχε:

I. να εξετασθεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, είτε ...

II. να ικανοποιήσει το κριτήριο επιτυχούς παρακολούθησης των προπτυχιακών μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές του ΠΜΣ εντός του πρώτου έτους σπουδών του στο ΠΜΣ, είτε ...

III. να εξετασθεί επιτυχώς στη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας που προβλέπεται από τον παρόντα ΚΛ, είτε...

IV. να εξετασθεί επιτυχώς σε τρία δηλωμένα μεταπτυχιακά μαθήματα (η επανειλημμένη αποτυχία στο ίδιο μεταπτυχιακό μάθημα που έχει δηλωθεί περισσότερες από μία φορές προσμετράται κάθε φορά ως μια ξεχωριστή αποτυχία. Ως αποτυχία σε ένα δηλωμένο μάθημα νοείται και η μη προσέλευση στις εξετάσεις ή η υπέρβαση των επιτρεπόμενων απουσιών στις παραδόσεις). Τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια που απέτυχε σε ένα υποχρεωτικό μάθημα υποχρεώνεται να το παρακολουθήσει από την αρχή στο επόμενο εξάμηνο που θα προσφερθεί. Αν αποτύχει σε μάθημα επιλογής μπορεί ή να το παρακολουθήσει από την αρχή στο επόμενο εξάμηνο που θα προσφερθεί ή να εγγραφεί σ' άλλο μάθημα επιλογής του ΠΜΣ. Όσοι απέτυχαν σε μαθήματα που δεν προσφέρονται εφ' εξής, εγγράφονται στα προσφερόμενα μαθήματα που προσφέρονται στο εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος ώστε να συμπληρώσουν τα 8 απαιτούμενα μαθήματα και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες μεταβατικές διατάξεις.

6. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμε-

λή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα (ή εξεταζόμενα μαθήματα) και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (άρθρο 34 παρ. 6).

7. Μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να παρακολουθήσει επιπλέον μαθήματα πέραν των 4 μαθημάτων ανά εξάμηνο και των 8 μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, μπορεί να το αιτηθεί στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής Α.Π.Θ. σε συμπληρωματική αίτηση και η αίτηση του θα εξετασθεί από τον εκάστοτε διδάσκοντα για τη δυνατότητα ικανοποίησης της. Η βαθμολογία των μαθημάτων της συμπληρωματικής δήλωσης δεν προσμετράται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής Α.Π.Θ. χορηγεί αντίστοιχη βεβαίωση κατόπιν αίτησης του φοιτητή.

#### ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔ εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. δηλ. 90.

$$\text{βαθμός Μ.Δ.Ε.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων} + (\text{βαθμού κάθε μαθήματος} \times 7,5) + (\text{βαθμός ΜΔ εργασίας} \times 30)}{90}$$

#### Άρθρο 8

##### Υποτροφίες

(άρθρο 35 και 45 του ν. 4485/2017)

Σύμφωνα με τις εκάστοτε δυνατότητες του το ΠΜΣ μπορεί να χορηγεί υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι υποτροφίες συνεπάγονται την υποχρέωση εκτέλεσης επικουρικού (διδασκτικού) έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων, συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων κ.ο.κ.

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ορίζονται κατ' έτος ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες. Για όσους διετέλεσαν υπότροφοι συνεκτιμάται η αξιολόγηση του έργου που πιθανόν να τους είχε ανατεθεί σε προηγούμενα εξάμηνα.

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι παίρνουν μέρος σε διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών. Η υποτροφία θα καλύπτει τα έξοδα εγγραφής στο συνέδριο. Στην εργασία του φοιτητή που θα παίρνει

υποτροφία θα αναφέρεται ότι χρηματοδοτείται η δημοσίευση της από το ΠΜΣ. η τελική έκδοση της εργασίας θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με το αίτημα για υποτροφία.

Άρθρο 9  
Διδακτικό Προσωπικό - Αξιολόγηση  
(άρθρα 36 και 45 του ν. 4485/2017)

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα ΠΜΣ, μπορούν να αναλαμβάνουν:

- I. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής.
- II. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος συναφούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ και τι ιδιαίτερο μάθημα που καλούνται να διδάξουν.
- III. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για την ανάθεση διδασκαλίας που θα πρέπει να περιέχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των αναγκών του ΠΜΣ (αφού συνυπολογιστούν οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των εν ενεργεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος) (άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, και άρθρο 45 παρ. 1κ του 4485/2017). Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στο ΠΜΣ αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του Ιδρύματος (άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011) (βλέπε και άρθρο 69 ν. 4386/2016 όπου γίνεται αναφορά σε ομότιμους για διδασκαλία χωρίς αμοιβή).

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος ύστερα από εισήγηση της ΣΕΜΣ του ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η περιγραφή του μοντέλου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το μάθημα τους (αν επιλέξουν να υλοποιήσουν εξ αποστάσεως εκπαίδευση), η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο ΠΜΣ πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων, μαθημάτων και φοιτητών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί το μάθημα, ενώ ο δι-

δάσκων επίσης αξιολογεί το ακροατήριο και το μάθημα με συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου.

Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθούν ειδικές δράσεις εσωτερικής αξιολόγησης (π.χ. ανάλυση κατανομής βαθμολογίας μαθημάτων ή/και Δ.Μ.Σ.).

Άρθρο 10  
Έσοδα Προγραμμάτων -  
Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης  
(άρθρο 37 του ν. 4485/2017)

Τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται από:

- α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,
- β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) των Α.Ε.Ι.,
- ε) κάθε άλλη νόμιμη αιτία,
- στ) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις που το ΠΜΣ δεν καλύπτει τα λειτουργικά τους έξοδα από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, αυτά μπορούν να καλύπτονται από τέλη φοίτησης,
- ζ) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων,
- η) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ (ερμηνευτική εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 164530/Ζ1/3-10-2017 (ΑΔΑ: 3ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4)) και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος. Ο ΕΛΚΕ ΑΠΘ διατηρεί αντίστοιχο έργο στο οποίο εμφανίζονται όλα τα έσοδα του ΠΜΣ καθώς και η γενικότερη οικονομική διαχείριση. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι επιστημονικός υπεύθυνος αυτού του έργου κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου το Τμήμα Πληροφορικής ΑΠΘ θα δημοσιεύει ετησίως με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής ΑΠΘ πλήρους απασχόλησης που απασχολούνται στο ΠΜΣ απαγορεύεται να αμείβονται με οποιοδήποτε ποσό για τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρουν στο ΠΜΣ.

Άρθρο 11  
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΠΜΣ θα απασχολεί ένα άτομο για διοικητική υποστήριξη (Γραμματεία ΠΜΣ) το οποίο θα επιλεγεί λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες διοικητικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει το Τμήμα Πληροφορικής ΑΠΘ

καθώς και τα έσοδα του ΠΜΣ από τις διάφορες προβλεπόμενες πηγές.

Το ΠΜΣ θα χρησιμοποιεί τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια υπολογιστών του Τμήματος Πληροφορικής με βάση όσα περιγράφονται στη σχετική έκθεση του Τμήματος (άρθρο 32 παρ. 3γ) για τη διαθεσιμότητα χώρων διεξαγωγής της διδασκαλίας του ΠΜΣ καθώς και τον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

#### Άρθρο 12

Τελετουργικό Αποφοίτησης

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής ΑΠΘ.

#### Άρθρο 13

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) το οποίο είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου και σ' αυτό αναγράφονται το Τμήμα Πληροφορικής ΑΠΘ που οργανώνει το ΠΜΣ, το έμβλημα του Τμήματος και του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ: «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού», τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ. Β')], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα (βλέπε απόφαση της Συγκλήτου ΑΠΘ, συνεδρίαση 2913/23-7-2015, έγγραφο με αριθμό 5288/4-11-2015 με θέμα «Εξορθολογισμός της Γραμματειακής Υποστήριξης των Σχολών και των Τμημάτων του Α.Π.Θ.).

#### Άρθρο 14

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παρά-

πτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ας του/της υποψηφίου/-ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της από το ΠΜΣ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-σας καθηγητή/-τριας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕΜΣ του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/-κη φοιτητή/-τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (βλέπε και σχετικές διατάξεις ν. 5343/1932 (άρθρα 120 έως 123), π.δ. 160/2008 (23 έως 25).

#### Άρθρο 15

Οδηγός Σπουδών και Ιστοσελίδα

Κάθε χρόνο εκδίδεται ο Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ και διανέμεται ηλεκτρονικά στους φοιτητές του ΠΜΣ ή αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τον εσωτερικό κανονισμό που προβλέπει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με το ΠΜΣ. Ο οδηγός σπουδών και η ιστοσελίδα επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όμως σε κάθε περίπτωση έγκυρες πληροφορίες σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα θέματα παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

#### Άρθρο 16

Λοιπές ρυθμίσεις

Ο παρόν Κανονισμός αφορά το ΠΜΣ «Διαδραστικές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού» που ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 (ΦΕΚ 3605/τ. Β' /22-8-2018). Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, θα αντιμετωπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με αντίστοιχη τροποποίηση και αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

